

## PRIVACY-BELEID VAN BETER VINDBAAR B.V.

Dit Privacy-beleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die **Beter Vindbaar B.V.** verwerkt van haar (oud-)klanten en prospects.

Indien je klant wordt bij (of prospect bent bij) **Beter Vindbaar B.V.**, of om een andere reden persoonsgegevens aan **Beter Vindbaar B.V.** verstrekt, geef je uitdrukkelijk toestemming om je persoonsgegevens in lijn met dit Privacybeleid te verwerken.

Wij adviseren je om het Privacybeleid door te lezen en te bewaren voor je eigen administratie.

### 1. Verantwoordelijke

Verantwoordelijken voor de verwerking van de persoonsgegevens zijn Jonno van der Donk en Marchel Mertens, directeuren bij **Beter Vindbaar B.V.**, Bolle Akker 13, 085 - 7823490, KvK: 64075206. Er is geen functionaris persoonsgegevens aangesteld.

### 2. Welke gegevens verwerkt Beter Vindbaar B.V. en voor welk doel

2.1 Indien u klant bent geworden of een prospect bent, kunnen de volgende persoonsgegevens worden verwerkt, met de volgende doeleinden, de volgende rechtsgronden en de volgende herkomst:

Soort	Doeleind	Rechtsgrond	Herkomst
<b>FTP-gegevens</b>	De gegevens zijn nodig om voor het maken van websites de back-end van een website te kunnen inzien en aan te passen	Overeenkomst: is nodig voor het uitvoeren van de overeenkomst	Klant/ websitebouwer
<b>Website inloggegevens</b>	Deze gegevens zijn nodig om voor het maken van websites; de front-end van een website te kunnen inzien en aan te passen	Overeenkomst: is nodig voor het uitvoeren van de overeenkomst	Klant/ websitebouwer
<b>Google Analytics inlog (google account)</b>	Deze gegevens zijn nodig om een analyse te kunnen opstellen van het aantal bezoekers op een bepaalde website van een klant om zodoende websiteanalyses te kunnen maken. Daarnaast is het google account ook nodig voor een eventuele upload van video's op youtube of een Adwords campagne	Overeenkomst: is nodig voor het uitvoeren van de overeenkomst	Klant/ websitebouwer
<b>Klanten vertellen inlog</b>	Deze gegevens zijn nodig om bepaalde koppelingen te maken vanuit klantenvertellen.nl naar een websites indien de klant dit wenst	Overeenkomst: is nodig voor het uitvoeren van de overeenkomst	Klant



**Beter Vindbaar b.v.**

zoekmachine optimalisatie

<b>Administrator account extern bureaublad</b>	Deze zijn nodig om bepaalde automatisering organisatiebreed te kunnen implementeren	Overeenkomst: is nodig voor het uitvoeren van de overeenkomst	Klant
<b>Mailinglist inloggegevens</b>	Deze zijn nodig om mailinglists voor een klant te kunnen versturen.	Overeenkomst: is nodig voor het uitvoeren van de overeenkomst	Klant
<b>Huren.nl inloggegevens</b>	Deze zijn nodig om huren.nl te kunnen onderhouden voor de klant en zodoende een huren.nl campagne te kunnen opzetten en te analyseren.	Overeenkomst: is nodig voor het uitvoeren van de overeenkomst	Klant
<b>Email adres</b>	Deze gegevens zijn nodig om kort contact met klanten te kunnen hebben in de vorm van communicatie, opdrachtbevestiging, ontwikkelingen of facturatie. Tevens kan het emailadres gebruikt worden voor marketing doeleinden zoals het versturen van nieuwsbrieven, doen van aanbiedingen of het aan de man brengen van nieuwe producten.	Overeenkomst: is nodig voor het aangaan van de overeenkomst  Toestemming: voor overige doeleinden dan het aangaan van de overeenkomst is toestemming vereist	Klant / website van de klant
<b>Adres</b>	Het adres is nodig om de factuur te koppelen aan een bepaald adres en zodoende dit eventueel op te kunnen sturen naar klanten. Daarnaast wordt het adres gebruikt om te kijken of het bedrijf is ingeschreven bij de KvK.	Overeenkomst: is nodig voor het aangaan van de overeenkomst  Toestemming: voor overige doeleinden dan het aangaan van de overeenkomst is toestemming vereist	KvK.nl / Klant / website van de klant
<b>Naam en voornaam</b>	Deze gegevens zijn nodig om contact met de klant te kunnen hebben en dit contact persoonlijker te maken.	Overeenkomst: is nodig voor het aangaan van de overeenkomst  Toestemming: voor overige doeleinden dan het aangaan van de overeenkomst is	Klant



**Beter Vindbaar b.v.**

zoekmachine optimalisatie

		toestemming vereist	
<b>Telefoonnummer</b>	<p>Dit is nodig om zowel bereikbaar te zijn als een klant makkelijk te kunnen bereiken voor korte gesprekken voor bijvoorbeeld een opdrachtbevestiging.</p> <p>Het telefoonnummer kan gebruikt worden voor marketing doeleinden zoals het op de hoogte brengen van nieuwe producten of interessante acties.</p>	<p>Overeenkomst: is nodig voor het aangaan van de overeenkomst</p> <p>Toestemming: voor overige doeleinden dan het aangaan van de overeenkomst is toestemming vereist</p>	Klant / website van de klant
<b>Inhoud correspondentie</b>	Mails worden opgeslagen om als bewijslast te dienen of als geheugensteun voor voorgaande correspondentie.	Toestemming	Klant
<b>Facturen, opdrachtbevestigingen en offertes</b>	Deze gegevens worden opgeslagen om zo te kunnen achterhalen welke overeenkomsten met de klant zijn aangegaan of welke bedragen en voor welke werk de klant is gefactureerd.	Toestemming / overeenkomst	Klant
<b>Foto's en bewegende beelden</b>	Deze foto's en bewegende beelden worden opgeslagen om zo voor de klant een marketingcampagne te kunnen starten. De beelden zullen slechts gebruikt worden om aan overeenkomsten met de klant te kunnen voldoen en zullen niet voor eigen gebruiken (Beter Vindbaar B.V.) gebruikt worden.	Toestemming	Klant
<b>Overige elementen website</b>	Deze overige elementen zullen worden opgeslagen. We doelen hier op content die op social media of websites worden geplaatst zoals teksten of webpagina's of op de website geplaatste disclaimers of algemene voorwaarden. Deze	Toestemming	Klant



**Beter Vindbaar b.v.**

zoekmachine optimalisatie

	elementen zullen slechts gebruikt worden om aan overeenkomsten met de klant te kunnen voldoen en zullen niet voor eigen gebruik (Beter Vindbaar B.V.) gebruikt worden.		
--	--	--	--

2.3 De gegevens worden voor de volgende termijnen bewaard:

Soort	Bewaartermijnen
FTP-gegevens	Tot 1 jaar na einde samenwerking
Website inloggegevens	Tot 1 jaar na einde samenwerking
Google Analytics inlog (google account)	Tot 1 jaar na einde samenwerking
Klanten vertellen inlog	Tot 1 jaar na einde samenwerking
Administrator account extern bureaublad	Tot 1 jaar na einde samenwerking
Mailinglist inloggegevens	Tot 1 jaar na einde samenwerking
Huren.nl inloggegevens	Tot 1 jaar na einde samenwerking
Email adres	Tot 10 jaar na einde samenwerking
Adres	Tot 1 jaar na einde samenwerking
Naam en voornaam	Tot 1 jaar na einde samenwerking
Telefoonnummer	Tot 10 jaar na einde samenwerking
Inhoud correspondentie	Tot 5 jaar na einde samenwerking
Facturen, opdrachtbevestigingen en offertes	Tot 25 jaar na einde samenwerking
Foto's en bewegende beelden	Tot 1 jaar na einde samenwerking
Overige elementen website	Tot 1 jaar na einde samenwerking

2.4 E-mail berichtgeving (opt-out):

**Beter Vindbaar B.V.** kan in de toekomst gebruikmaken van je naam en e-mailadres om je haar e-mail nieuwsbrief met informatie over activiteiten, diensten en andere interessante informatie over **Beter Vindbaar B.V.** te sturen. Afmelding voor deze mailings is te allen tijde mogelijk via de afmeldlink onderaan de mailing.

2.5 Klanten toestemming

**Beter Vindbaar B.V.** zal klanten in de gelegenheid stellen om aan te geven welke persoonsgegevens zij mag verwerken. Hiervoor zal de klant of prospect een mail krijgen met de link naar ([www.betervindbaarbv.nl/avg](http://www.betervindbaarbv.nl/avg)). Hierin kan de klant of prospect aangegeven welke gegevens mogen worden verwerkt:

#### ***Inhoud mail***

*Beste,*

*In verband met nieuwe wetgeving op het gebied van privacy welke in zal gaan op 25 mei sturen wij jou deze mail. Deze wetgeving vraagt ons namelijk een overzicht te maken van ons klantenbestand en*

*hieraan een toestemming van de klant te binden waarin staat dat wij deze informatie mogen gebruiken en op te slaan. Het gaat hierbij om gegevens welke wij gebruiken om de diensten te verrichten (wachtwoorden van de website of de ftp-gegevens), maar ook om het opslaan van correspondentie (denk aan mails) of de NAW gegevens van je bedrijf (zodat we de factuur kunnen koppelen aan een bedrijf). We hebben hiervoor ook een privacy-beleid opgesteld om zo de persoonsgegevens zo veilig mogelijk te verwerken. Dit beleid kunt u vinden onder: [www.betervindbaarbv.nl/privacy](http://www.betervindbaarbv.nl/privacy) Daarom vragen wij jou om via onderstaande link ons die permissie te geven om deze gegevens, natuurlijk achter een goed beveiligde server, op te mogen blijven slaan. We zullen er natuurlijk geen misbruik van maken; we willen juist volgens de regels spelen door de keuze aan jou te laten (en natuurlijk ook om hoge boetes te voorkomen). Het handigst voor ons is natuurlijk als je 15 vinkjes zet, maar daar verplichten we je niet toe.*

*Succes met het invullen!*

*De link is:*

[www.betervindbaarbv.nl/avg](http://www.betervindbaarbv.nl/avg)

*Wanneer we binnen een week geen reactie hebben, zullen we even nabellen, maar dit is het eenvoudigst natuurlijk.*

*Met vriendelijke groet,*

*Jonno van der Donk  
Beter Vindbaar B.V.*

**Inhoud [www.betervindbaarbv.nl/avg](http://www.betervindbaarbv.nl/avg)**

*Klantnaam (verplicht)*

*Naam + Achternaam invuller (verplicht)*

*Ik ga akkoord met:*

*Acceptatie NAW Algemeen (1) Gebruikmaken NAW gegevens bedrijf*

*Doel:*

*Adres:*

*Het adres is nodig om de factuur te koppelen aan een bepaald adres en zodoende dit eventueel op te kunnen sturen naar klanten. Daarnaast wordt het adres gebruikt om te kijken of het bedrijf is ingeschreven bij de KvK.*

*Naam en voornaam:*

*Deze gegevens zijn nodig om contact met de klant te kunnen hebben en dit contact persoonlijker te maken. Daarnaast wordt deze informatie gebruikt om de handelingsbekwame te achterhalen om rechtsgeldig overeenkomsten aan te gaan.*

*Acceptatie NAW opslag (2) Opslag NAW gegevens bedrijf*

*Doel:*

*Om zo niet iedere keer bij een nieuwe overeenkomst of correspondentie de juiste gegevens op te hoeven vragen.*

*Acceptatie WACHTWOORDEN ftp (3) Opslag ftp-gegevens*

*Doel:*

*De gegevens zijn nodig om voor het maken van websites; de back-end van een website te kunnen inzien en aan te passen*

*Acceptatie WACHTWOORDEN website-inlog (4) Opslag website-inloggegevens*

*Doel:*

*Deze gegevens zijn nodig om voor het maken van websites; de front-end van een website te kunnen inzien en aan te passen*

*Acceptatie WACHTWOORDEN Google-account (5) Opslag Google-account inloggegevens*

*Doel:*

*Deze gegevens zijn nodig om een analyse te kunnen opstellen van het aantal bezoekers op een bepaalde website van een klant om zodoende websiteanalyses te kunnen maken. Daarnaast is het google account ook nodig voor een eventuele upload van video's op youtube of een Adwords campagne.*

*Acceptatie WACHTWOORDEN e-mailadressen (6) Opslag e-mailadressen + wachtwoorden*

*Doel:*

*E-mail wachtwoorden en adressen kunnen worden opgeslagen om zo voor de klant een geheugensteun te hebben, daarnaast worden deze opgeslagen om eventuele problemen met de e-mail op te lossen.*

*Acceptatie WACHTWOORDEN overige (7) Opslag overige inloggegevens + wachtwoorden*

*Doel:*

*Als inloggegevens nodig zijn voor het voltooien van een overeenkomst (bijv. versturen maillijsten, posten van social media posts of platform-gerelateerde werkzaamheden) dienen deze te worden opgeslagen.*

*Acceptatie OPSLAG e-mailinhoud (8) Opslag inhoud correspondentie*

*Doel:*

*Mails worden opgeslagen om als bewijslast te dienen of als geheugensteun voor voorgaande correspondentie.*

*Acceptatie GEBRUIK telefoonnummer (9) Gebruik telefoonnummer algemeen*

*Doel:*

*Dit is nodig om zowel bereikbaar te zijn, als een klant makkelijk te kunnen bereiken voor korte gesprekken voor bijvoorbeeld een opdrachtbevestiging*

*Acceptatie GEBRUIK email (10) Gebruik email algemeen*

*Doel:*

*Deze gegevens zijn nodig om kort contact met klanten te kunnen hebben in de vorm van communicatie, opdrachtbevestiging, ontwikkelingen of facturatie.*

*Acceptatie GEBRUIK telefoonnummer marketing (11) Gebruik telefoonnummer marketing*

*Doel:*

*Het telefoonnummer kan gebruikt worden voor marketing doeleinden zoals het op de hoogte brengen van nieuwe producten of interessante acties.*

*Acceptatie GEBRUIK emailmarketing (12) Gebruik email marketing*

*Doel:*

*Het emailadres kan gebruikt worden voor marketing doeleinden zoals het versturen van nieuwsbrieven, doen van aanbiedingen of het aan de man brengen van nieuwe producten of interessante acties.*

*Acceptatie OPSLAG facturen, opdrachtbevestigingen en offertes (13) Opslag facturen, opdrachtbevestigingen en offertes*

*Doel:*

*Deze gegevens worden opgeslagen om zo te kunnen achterhalen welke overeenkomsten met de klant zijn aangegaan of welke bedragen en voor welke werk de klant is gefactureerd.*

*Acceptatie OPSLAG foto's en bewegende beelden (14) Opslag foto's en bewegende beelden*

*Doel:*

*Deze foto's en bewegende beelden worden opgeslagen om zo voor de klant een marketingcampagne te kunnen starten. De beelden zullen slechts gebruikt worden om aan overeenkomsten met de klant te kunnen voldoen en zullen niet voor eigen gebruiken (Beter Vindbaar B.V.) gebruikt worden.*

*Acceptatie OPSLAG overige elementen website (15) Opslag overige elementen website*

*Doel:*

*Deze overige elementen zullen worden opgeslagen. We doelen hier op content die op social media of websites worden geplaatst zoals teksten of webpagina's of op de website geplaatste disclaimers of algemene voorwaarden. Deze elementen zullen slechts gebruikt worden om aan overeenkomsten met de klant te kunnen voldoen en zullen niet voor eigen gebruik (Beter Vindbaar B.V.) gebruikt worden.*

*Wilt u nog iets extra's kwijt?*

### **3. Beveiligingsmaatregelen en verwerkers**

- 3.1 Ter bescherming van je persoonsgegevens heeft **Beter Vindbaar B.V.** passende technische en organisatorische maatregelen getroffen.
- 3.2 Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt **Beter Vindbaar B.V.** gebruik van diensten van derden, zogenaamde verwerker. Met de verwerker hebben wij een verwerkersovereenkomst.

### **4. Inzagerecht, verwijdering en vragen klachten**

- 4.1 Het is mogelijk een verzoek in te dienen om je persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen. **Beter Vindbaar B.V.** zal je verzoek in behandeling nemen en je, binnen een maand na ontvangst hierover informeren
- 4.2 Indien je bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van je persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2, kan je eveneens contact opnemen.
- 4.3 Indien je klachten hebt over de wijze waarop **Beter Vindbaar B.V.** je persoonsgegevens verwerkt of je verzoeken behandelt, kan je contact opnemen met de in artikel 1 vermelde personen.
- 4.4 Eventuele andere vragen of opmerkingen over dit Privacybeleid kunnen worden gericht aan [info@betervindbaarbv.nl](mailto:info@betervindbaarbv.nl)

### **5. Wijzigingen**

Dit Privacybeleid kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de Website bekendgemaakt. Wij adviseren je om regelmatig het Privacybeleid te bekijken.